

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103500001153 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2025 за ГРН 2257100715749



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием членов
Ассоциации по улучшению состояния
здоровья и качества жизни населения
«Здоровые города, районы и посёлки»
Протокол № 24 от «15» октября 2025 года

У С Т А В

Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» (новая редакция)

г. Череповец
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» (далее – Ассоциация), является добровольным объединением юридических лиц, созданных для представления защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, определенных настоящим уставом Ассоциации (далее – Устав).

1.2. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки».

1.4. Сокращенное наименование Ассоциация «Здоровые города». Сокращенное наименование на английском языке - «Healthy Cities Association».

1.5. Организационно-правовая форма некоммерческой организации - Ассоциация.

1.6. Место нахождения Ассоциации: Россия, Тульская область, город Киреевск.

1.7. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно быть внесено в настоящий Устав.

Вид символики – эмблема. Эмблема представляет собой собранный из нескольких элементов знак. Элементы знака являются как изобразительными, так и словесными. Изобразительная фигура представляет собой ствол дерева с шаровидной кроной из листьев зеленого цвета. Внизу изобразительной фигуры расположена часть наименования Ассоциации – «Здоровые города районы и поселки» темно серого - цвета.

1.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.12. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение усилий членов Ассоциации для осуществления деятельности, направленной на охрану, улучшение и укрепление состояния здоровья и качества жизни населения, достижение физического, психического, духовного и социального благополучия жителей городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, республик, краев областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- взаимодействие членов Ассоциации в области укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, улучшения качества жизни населения;

- сотрудничество с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов и органами местного самоуправления, организациями (в том числе международными) для решения проблем здоровья населения, привлечение их к поддержке и содействию в реализации программ и проектов, связанных с укреплением здоровья населения;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, направленные на изучение и широкое распространение знаний о здоровом образе жизни населения, а также о средствах и способах укрепления здоровья населения;

- содействие в развитии межсекторального и межведомственного взаимодействия в сфере укрепления здоровья населения, в совершенствовании общественного механизма, обеспечивающего укрепление здоровья населения;

- содействие в формировании и осуществлении государственной политики в области здравоохранения, безопасности дорожного движения, физической культуры, туризма, спорта и экологии;

- разработка предложений по совершенствованию российского законодательства в области охраны здоровья населения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- разработка и реализация программ и проектов, направленных на обеспечение безопасности среды обитания и условий жизнедеятельности человека, снижение травматизма и смертности от внешних причин, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- содействие в формировании мировоззрения населения, направленного на ведение здорового образа жизни, нетерпимости к наркотикам, укрепление здоровья и духовный рост;

- реализация программ и проектов по обеспечению возможностей для укрепления здоровья малообеспеченных и социально уязвимых групп населения, включая людей с ограниченными возможностями, детей-сирот, маргинальных групп населения, граждан с хроническими заболеваниями;

- популяризация деятельности Ассоциации по формированию здорового образа жизни среди населения;

- содействие в развитии и популяризации культуры всех направлений, а также туризма среди населения, разработка предложений органам власти по усилению туристической привлекательности территориальных образований, поддержка патриотических, исторических, культурных традиций и национальной самобытности населения;

- сотрудничество с партнерами в рамках реализации программ Всемирной организации здравоохранения, направленных на повышение уровня здоровья и благополучия населения.

2.3. Для выполнения уставных целей Ассоциация осуществляет деятельность в области просвещения, науки, научных исследований, культуры, туризма, физической культуры и массового спорта, пропаганды здорового образа жизни, издательской деятельности, реализации программ и проектов по улучшению морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности, повышения образования населения по вопросам сохранения и улучшения состояния здоровья.

2.4. Ассоциация в порядке, определяемом законодательством, осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. К такой деятельности относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участия в хозяйственных обществах. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей Ассоциации и не могут распределяться между членами Ассоциации.

2.5. Виды деятельности, осуществление которых требует получения лицензий (лицензируемая деятельность) в соответствии с законодательством, могут осуществляться

Ассоциацией при получении и наличии соответствующей лицензии в установленном законодательством порядке. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства или иное имущество, поступившее в Ассоциацию и принадлежащее Ассоциации на праве собственности, используется исключительно для достижения целей Ассоциации, указанной в настоящем уставе.

3.2. Ассоциация является собственником своего имущества.

3.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.5. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- ежегодные членские взносы членов Ассоциации;
- имущество, переданное Учредителями, членами Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- грантовые средства;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица – органы местного самоуправления, городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений, заключивших учредительный договор в целях взаимодействия и представления общих интересов в государственных и иных органах и организациях, в том числе международных организациях. Число учредителей Ассоциации не может быть менее двух.

4.2. Учредители Ассоциации имеют право выйти из состава учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.

5.2. Органами управления Ассоциации являются:

- общее собрание членов Ассоциации;
- единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – Председатель Ассоциации, возглавляющий Общее собрание членов Ассоциации;
- единоличный исполнительный орган управления Ассоциации - исполнительный директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.
- ревизор Ассоциации.

5.3. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее – Общее собрание).

5.3.1. Очередное Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год по инициативе Председателя Ассоциации.

5.3.2. Внеочередное Общее собрание проводится по мере необходимости по инициативе Председателя Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее 6 (шести) месяцев со дня поступления инициативы от Председателя Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации или членов Ассоциации.

5.3.3. Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц после окончания финансового года.

5.3.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение устава Ассоциации;

- определение порядка приема в состав учредителей/членов Ассоциации некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей/членов;

- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации,

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации (союза) в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;

- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации на очередной финансовый год;

- избрание Председателя Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

- выработка политики Ассоциации и утверждение планов работы, проектов, программ деятельности Ассоциации;

- рассмотрение результатов деятельности Ассоциации;

- заслушивание отчетов Председателя Ассоциации и принятие по ним решений.

5.3.5. Дата, время, место, повестка дня проведения Общего собрания, перечень документов, предоставляемых членам при подготовке к Общему собранию устанавливается Председателем Ассоциации. Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

5.3.6. Для участия и голосования на Общем собрании члены Ассоциации вправе назначить только одного представителя с правом голоса.

5.3.7. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу «один член Ассоциации – один голос».

5.3.8. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться путем поднятия руки.

5.3.9. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.3.10. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на Общем

собрании, за исключением вопроса о реорганизации и ликвидации Ассоциации, по которому решение принимается Общим собранием единогласно.

Решения по другим вопросам принимаются Общим собранием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

При голосовании на Общем собрании применяются следующие понятия:

- «большинство голосов» - более 50% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании;

- «квалифицированное большинство голосов» - более 2/3 голосов от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

- «единогласно» - 100% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

5.3.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом, который подписывает Председатель Ассоциации и секретарь Общего собрания, избираемый Общим собранием. Секретарь Общего собрания осуществляет подсчет голосов при голосовании на Общем собрании.

5.4. **Председатель Ассоциации** - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом пролонгации срока полномочий.

5.4.1. Председатель возглавляет Ассоциацию и осуществляет следующие полномочия:

- подотчетен Общему собранию;

- председательствует на заседаниях Общего собрания;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях, независимо от форм собственности и организационно – правовой формы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- созывает внеочередное Общее собрание;

- вносит на утверждение Общему собранию проекты документов, подлежащих утверждению Общим собранием;

- представляет Общему собранию для избрания кандидатуру исполнительного директора Ассоциации, подписывает с ним трудовой договор, утверждает должностную инструкцию исполнительного директора Ассоциации;

- не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации, в том числе по вопросам, поставленным членами Ассоциации;

- подписывает протокол Общего собрания;

- контролирует деятельность Ассоциации, ее филиалов, представительств.

5.5. Для непосредственного и оперативного управления деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается единоличный исполнительный орган управления Ассоциации - **исполнительный директор Ассоциации** сроком на 5 (пять) лет с правом пролонгации срока полномочий.

5.5.1. Исполнительный директор:

- подотчетен Общему собранию;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, на основании настоящего Устава;

- распоряжается имуществом Ассоциации и денежными средствами, заключает договоры и соглашения от имени Ассоциации, выдает доверенности, открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета, обеспечивает статистический, бухгалтерский учет и отчетность, организует сбор членских взносов и иных взносов, организует делопроизводство, а также своевременно обеспечивает информацией и документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности Ассоциации, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

- уведомляет членов Ассоциации о дате, времени, месте проведения Общего собрания;

- осуществляет организационные мероприятия по проведению Общего собрания;

- организует реализацию мероприятий программ, решений, принятых Общим собранием, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Председателя Ассоциации в пределах своей компетенции;
- устанавливает порядок и условия оказания услуг членам Ассоциации;
- разрабатывает внутренние положения, регламенты, иные локальные нормативные акты Ассоциации;
- вносит предложения Председателю Ассоциации по организации деятельности Ассоциации и финансированию мероприятий;
- утверждает штатное расписание Ассоциации;
- разрабатывает планы и программы деятельности Ассоциации, план финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации на очередной финансовый год;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Ассоциации для рассмотрения на Общем собрании Ассоциации;
- регулярно информирует о деятельности Ассоциации ее членов;
- предварительно рассматривает доклады, рекомендации и резолюции, вносимые на рассмотрение Общего собрания;
- координирует взаимодействие членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;
- формирует коллегиальные совещательные рабочие органы - отраслевые рабочие группы, осуществляющие функции изучения, проработки и решения узконаправленных отраслевых задач в рамках общих уставных целей Ассоциации;
- обеспечивает сохранность имущества, документов и печатей Ассоциации;
- обеспечивает расходование финансовых средств, в соответствии с утверждённой сметой и целями деятельности Ассоциации, обладает правом подписи финансовых документов;
- в соответствии со штатным расписанием Ассоциации осуществляет прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками, поощряет работников Ассоциации, применяет дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- предоставляет всю необходимую отчетность и обеспечивает открытый доступ к ежегодным отчетам Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществляет решение всех вопросов, которые не относятся к компетенциям Общего собрания и Председателя Ассоциации.

5.5.2. Исполнительный директор несет ответственность за:

- ненадлежащую организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации;
- несвоевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- нецелевое использование финансовых средств Ассоциации, сохранность имущества, документов, печати Ассоциации;
- иные процессы и нормы, определенные в качестве компетенции исполнительного директора Ассоциации настоящим Уставом, внутренними локальными актами Ассоциации, трудовым договором с исполнительным директором Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ревизор Ассоциации.

5.6.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации.

5.6.2. Ревизор Ассоциации при осуществлении своих полномочий руководствуется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.6.3. Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию, избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

5.6.4. Одно и то же лицо может быть избрано Ревизором Ассоциации неограниченное число раз.

5.6.5. Ревизор Ассоциации не может одновременно выполнять другие функции, совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому (гражданско-правовому) договору.

5.6.6. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации.

5.6.7. Ревизор Ассоциации не получает заработную плату за свою деятельность. Общее собрание может принять решение о возмещении Ревизору Ассоциации расходов, понесенных Ревизором Ассоциации в связи с осуществлением деятельности в Ассоциации.

5.6.8. Ревизор Ассоциации проводит проверки финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.6.9. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.6.10. Ассоциация вправе на основании решения Общего собрания привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности профессионального аудитора, аудиторскую фирму (внешний аудит) для осуществления ревизии

финансовой деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Результаты проверок (аудиторское заключение) предоставляются Общему собранию.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация действует на основе добровольного членства.

6.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также новые члены Ассоциации – органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов, городских, сельских поселений, внутригородских территорий городов федерального значения, органы исполнительной государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов, признавшие Устав Ассоциации, внесшие соответствующие взносы.

6.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.4. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

6.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего члена на имя Председателя Ассоциации. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом вступающего члена, скреплено оригинальной печатью (для юридического лица), а также содержать сведения о признании юридическим лицом Устава Ассоциации.

6.6. Прием нового члена в состав Ассоциации осуществляется Общим собранием, квалифицированным большинством голосов. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Общего собрания.

6.7. Члены Ассоциации вносят вступительные, ежегодные членские взносы и иные имущественные взносы.

6.7.1. Вступительный взнос вносится членом Ассоциации в течение 1 (одного) года со дня принятия решения Общим собранием о приеме в члены Ассоциации.

6.7.2. Ежегодные членские взносы вносятся каждым членом Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания. Вновь принятые члены Ассоциации вносят ежегодный членский взнос одновременно с внесением вступительного взноса.

6.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, подав письменное заявление на имя Председателя Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из состава Ассоциации со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления, если иная дата не указана в самом заявлении, но не ранее дня подачи заявления.

6.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации, если он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности по отношению к Ассоциации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

- 1) неоднократно не уплачивает Ассоциации членские взносы;
- 2) совершает деяния (действие или бездействие), которые ущемляют имущественные интересы Ассоциации и (или) ее членов, и (или) умаляют ее (их) деловую репутацию;
- 3) препятствует своими действиями или бездействием выполнению Ассоциацией уставных целей, принятых Ассоциацией решений.

6.10. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием.

6.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность членов Ассоциации, ограничивать их деятельность.

6.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам, пропорционально своему ежегодному членскому взносу за текущий год путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации в срок, установленный Общим собранием. В случае выхода из Ассоциации выбывший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу за текущий год в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации в срок, установленный Общим собранием.

6.13. Вышедший из состава Ассоциации член не имеет права на выплату каких – либо компенсаций или на возврат выплаченных им вступительного и ежегодных членских взносов.

6.14. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в Общих собраниях;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, выдвигать своих полномочных представителей в органы управления Ассоциацией;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и решениями Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении, предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации путем подачи письменного запроса на имя исполнительного директора Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.15. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и решения, принятые органами управления Ассоциации в соответствии с их полномочиями;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

- вносить членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, решением Общего собрания;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- при изменении уполномоченного лица члена Ассоциации, юридического адреса, места нахождения, контактных телефонов и электронных адресов уведомить об этом исполнительного директора Ассоциации
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.16. Члены Ассоциации наряду с определенными Уставом правами и обязанностями имеют также иные права и несут иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Устава и федеральных законов.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. По решению Общего собрания в Устав Ассоциации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации. Решение принимается квалифицированным большинством голосов от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания единогласно.

8.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности, имущество Ассоциации.

8.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации (по решению Общего собрания (единогласно) или по решению суда.

8.5. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.6. Сообщение о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации, осуществляется в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Ассоциации путем направления уполномоченным лицом или исполнительным директором, в регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемой Ассоциации уведомления о принятии решения о ликвидации Ассоциации с приложением такого решения в письменной форме.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.11. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.12. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

8.14. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.15. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.17. Члены Ассоциации не зависимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Ассоциации члены Ассоциации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

8.18. После реорганизации или прекращения деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников Ассоциации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительный договор о создании Ассоциации;
- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние локальные нормативные акты Ассоциации (положения, регламенты, приказы);
- положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- протоколы Общего собрания;
- акты и заключения Ревизора Ассоциации, аудитора и иных органов финансового контроля;
- документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным в настоящем разделе документам.

9.5. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может производиться по решению Общего собрания.

9.6. Председатель Ассоциации, исполнительный директор Ассоциации представляют на рассмотрение и утверждение Общим собранием отчет о деятельности Ассоциации за год и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 (тридцать первого) мая года, следующего за отчетным.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании Устава Ассоциации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-11-05 14:51:37
Сертификат:	55615252971122358535439791731286424531
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-08-12 по 2026-11-05