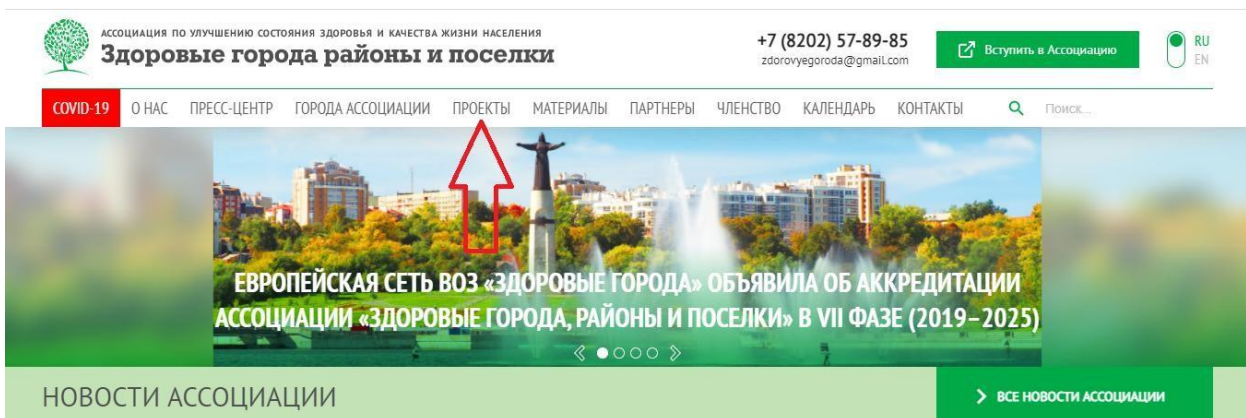
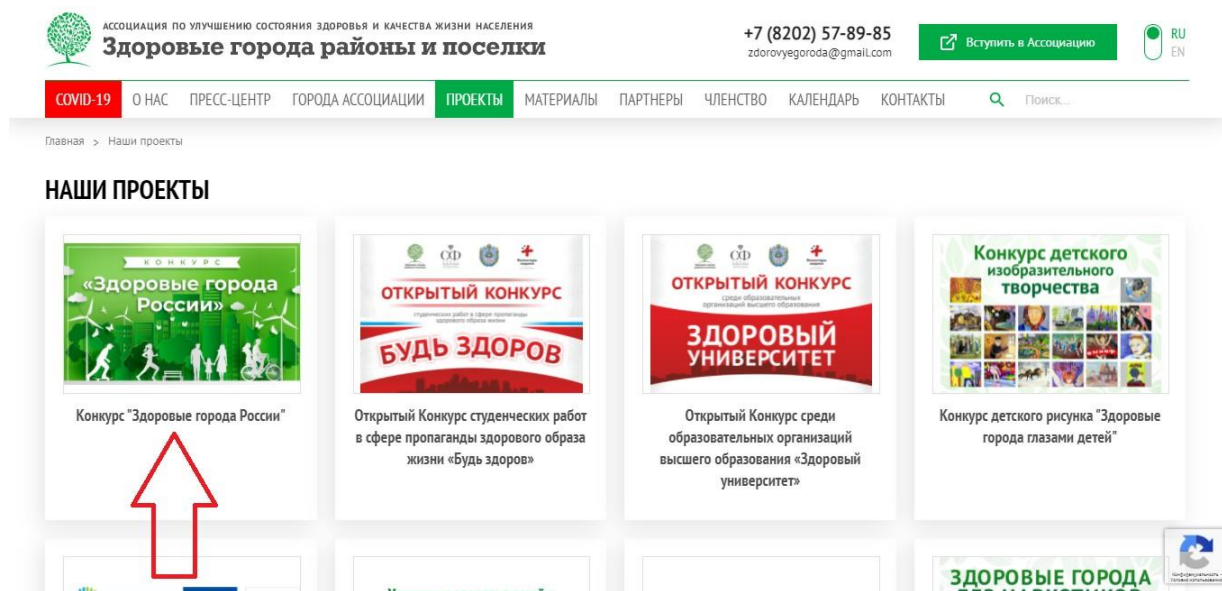


## Путь заявителя Конкурса «Здоровые города России» 2022 года

1. Заходим на сайт <https://zdorovyegoroda.ru/>
2. Переходим в раздел «Проекты».



3. В открывшейся вкладке выбираем проект «Здоровые города России».



4. В открывшейся вкладке выбираем «Подать заявку» и переходим на сайт Конкурса.

АССОЦИАЦИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ  
**Здоровые города районы и поселки**

+7 (8202) 57-89-85  
zdorovyegoroda@gmail.com

Вступить в Ассоциацию

COVID-19 О НАС ПРЕСС-ЦЕНТР ГОРОДА АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТЫ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРЫ ЧЛЕНСТВО КАЛЕНДАРЬ КОНТАКТЫ Поиск...

Главная > Наши проекты > Проекты > Конкурс «Здоровые города России»

## КОНКУРС «ЗДОРОВЫЕ ГОРОДА РОССИИ»

Запросить информацию по проекту

**О ПРОЕКТЕ**

**Подать заявку**

Конкурс «Здоровые города России» направлен на выявление и распространение эффективного опыта деятельности органов местного самоуправления по укреплению общественного здоровья, созданию условий для формирования здоровьесберегающей среды и единого профилактического пространства в Российской Федерации. Организаторами Конкурса выступают Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» совместно с Министерством здравоохранения Российской Федерации, при поддержке Представительства Всемирной организации здравоохранения в России.

К участию в Конкурсе допускаются муниципальные образования – члены Ассоциации, а также заинтересованные города, районы и поселения Российской Федерации с программами/проектами по следующим номинациям:

- «Лучший программа/проект по развитию физической активности среди населения»;
- «Лучший программа/проект по здоровому питанию»;

МАТЕРИАЛЫ ПРОЕКТА

Положение Конкурса Здоровые города России 2022 года

АРХИВ ПРОЕКТА

5. На сайте Конкурса выбираем раздел «Подать заявку», расположенный в верхнем правом углу.

АССОЦИАЦИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ  
**Здоровые города районы и поселки**

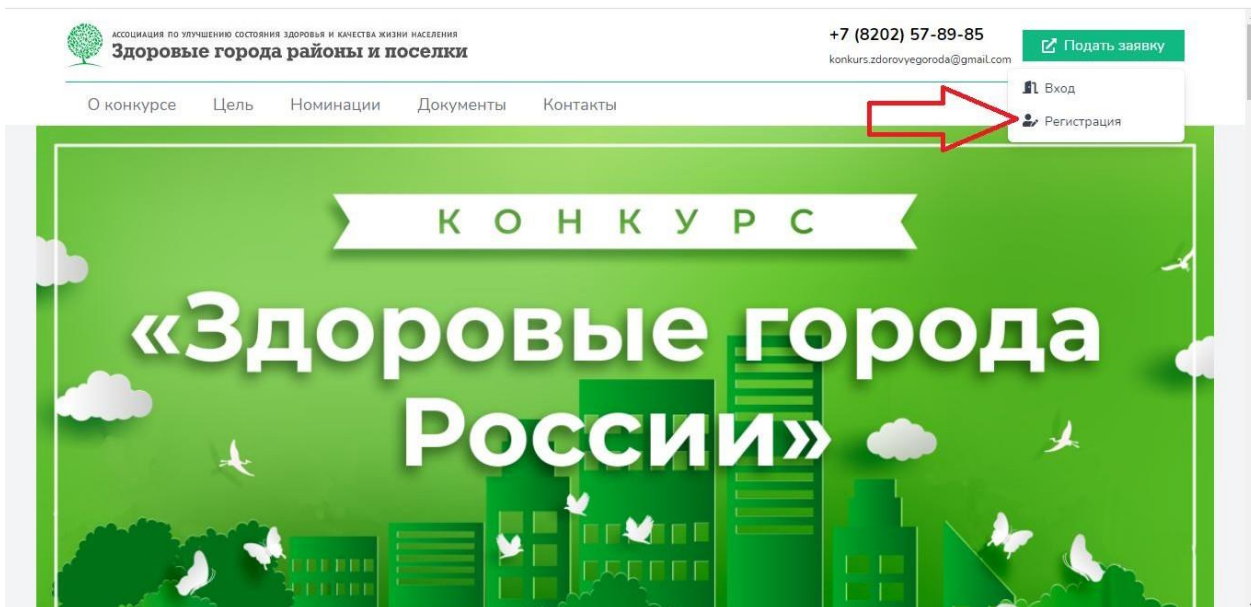
+7 (8202) 57-89-85  
konkurs.zdorovyegoroda@gmail.com

Подать заявку

О конкурсе Цель Номинации Документы Контакты

# КОНКУРС «Здоровые города России»

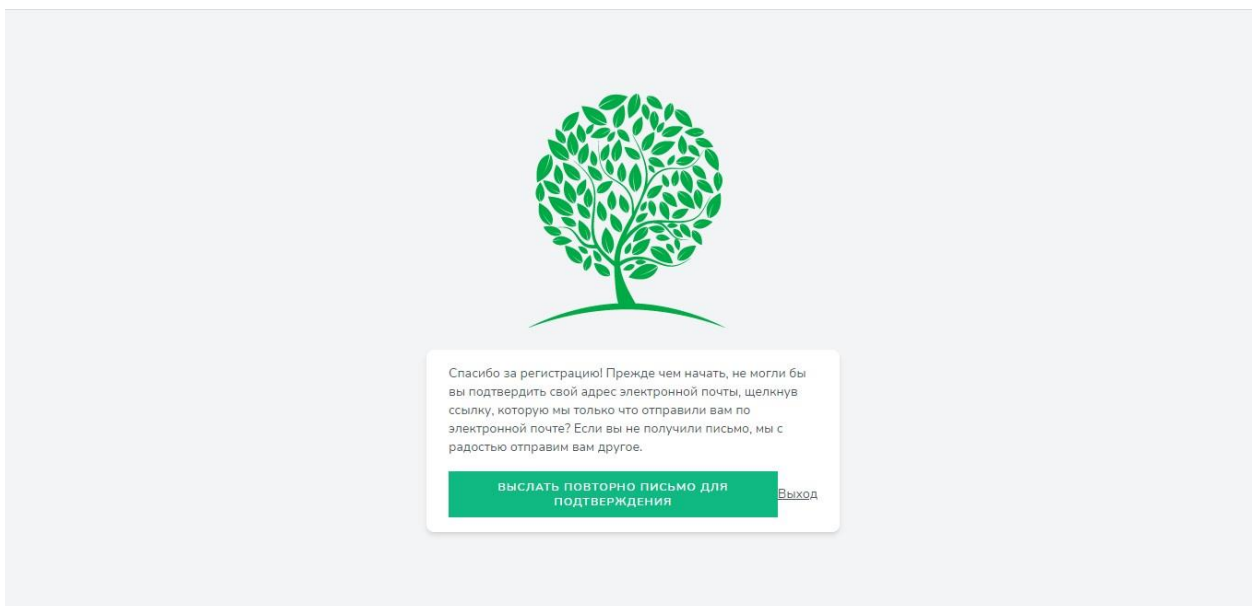
6. В появившемся окне выбираем «Регистрация» или «Вход» в личный кабинет, используя логин и пароль, созданные ранее. Восстановить данные можно через форму «Забыли пароль».



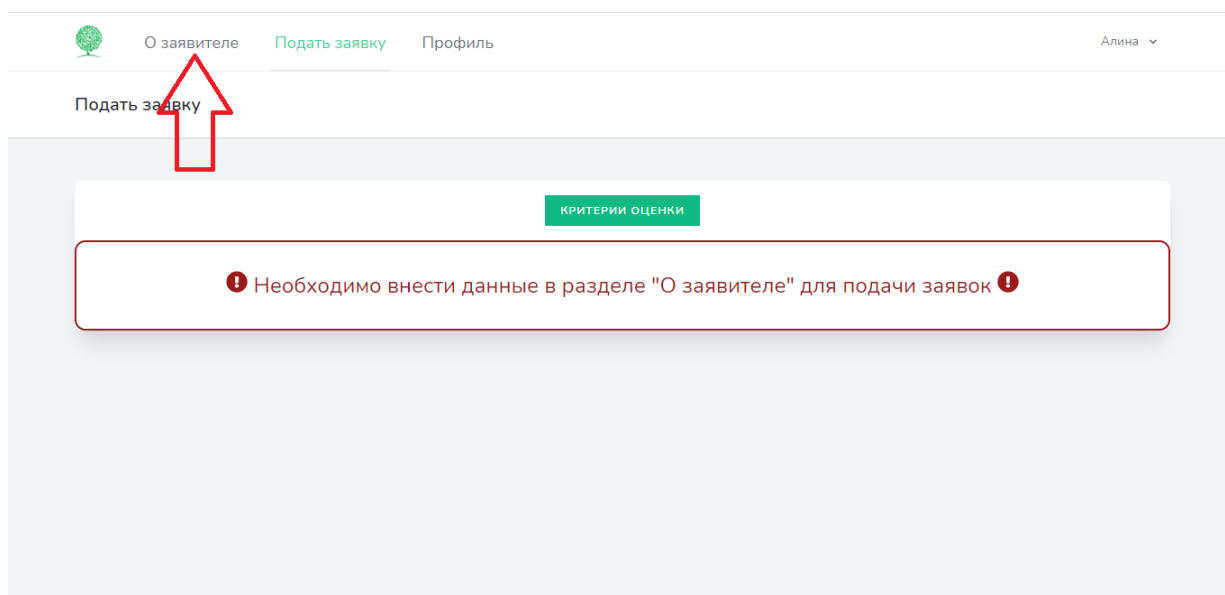
7. При выборе «Регистрация» в новом окне заполняем предложенные поля (необходимо указать свои личные данные, создать пароль). Обязательно ставим галочку, давая согласие на обработку персональных данных. Нажимаем «Регистрация».

The image shows a registration form on a light gray background. At the top center is a green tree logo. The form contains the following fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Email", "Телефон", "Пароль", and "Повторите пароль". Each field has a red border. Below the "Пароль" field, there is a checkbox with a red checkmark and the text "Я согласен с условиями и политикой конфиденциальности". At the bottom of the form, there is a link "Уже зарегистрированы?" and a green button "РЕГИСТРАЦИЯ" with a red arrow pointing to it.

8. После регистрации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо для подтверждения.



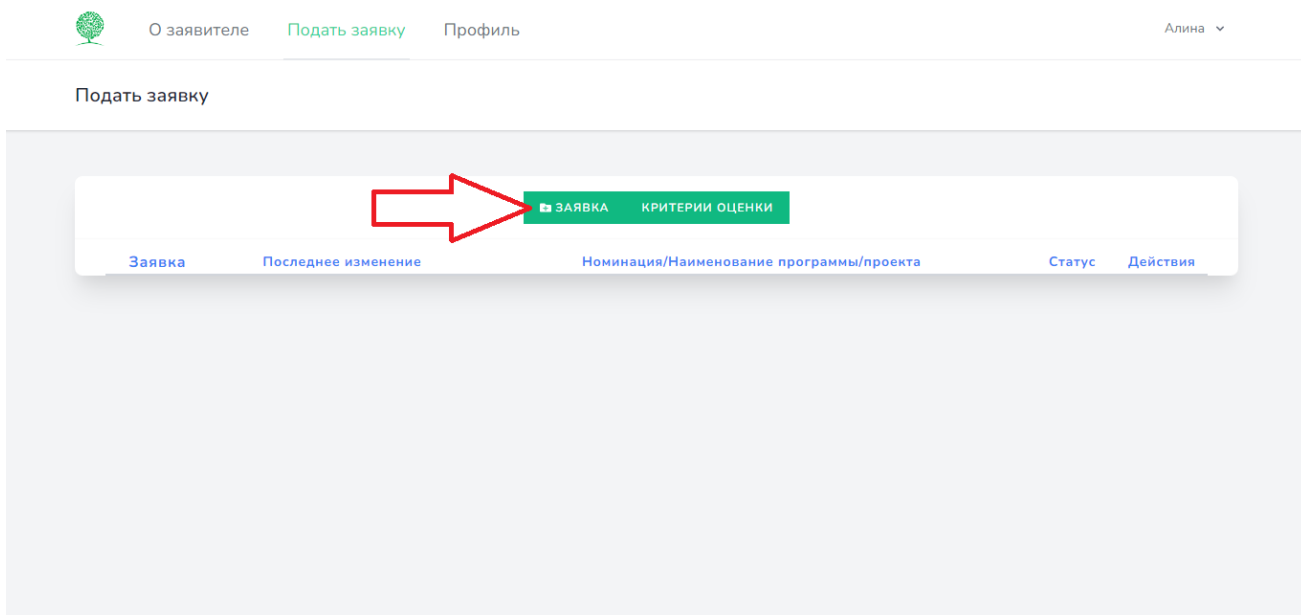
9. После подтверждения адреса электронной почты Вам открывается доступ в личный кабинет. Для того чтобы подать заявку, необходимо сначала внести данные в разделе «О заявителе».



10. Переходим в раздел «О заявителе». Открывается вкладка «Данные заявителя» с полями, которые необходимо заполнить (обязательные к заполнению поля отмечены звездочкой). В конце данного раздела необходимо скачать и заполнить *Форму согласия пользователя сайта в отношении обработки персональных данных* (для ответственного лица), а затем прикрепить заполненную скан-копию согласия пользователя сайта в отношении обработки персональных данных. Принимаем условия и политику конфиденциальности, подтверждаем актуальность и достоверность предоставленных персональных данных. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

11. После заполнения информации о заявителе переходим к разделу «Подать заявку».

12. В открывшейся вкладке создаем заявку путем нажатия кнопки «Заявка». Каждая новая заявка формируется аналогичным образом. С критериями оценки конкурсных работ можно ознакомиться, нажав на кнопку «Критерии оценки».



13. В открывшемся окне выбираем конкурсную номинацию из выпадающего списка, указываем наименование представляемой на Конкурс программы/проекта. Обращаем Ваше внимание, что наименование муниципального образования автоматически берется из раздела «О заявителе».

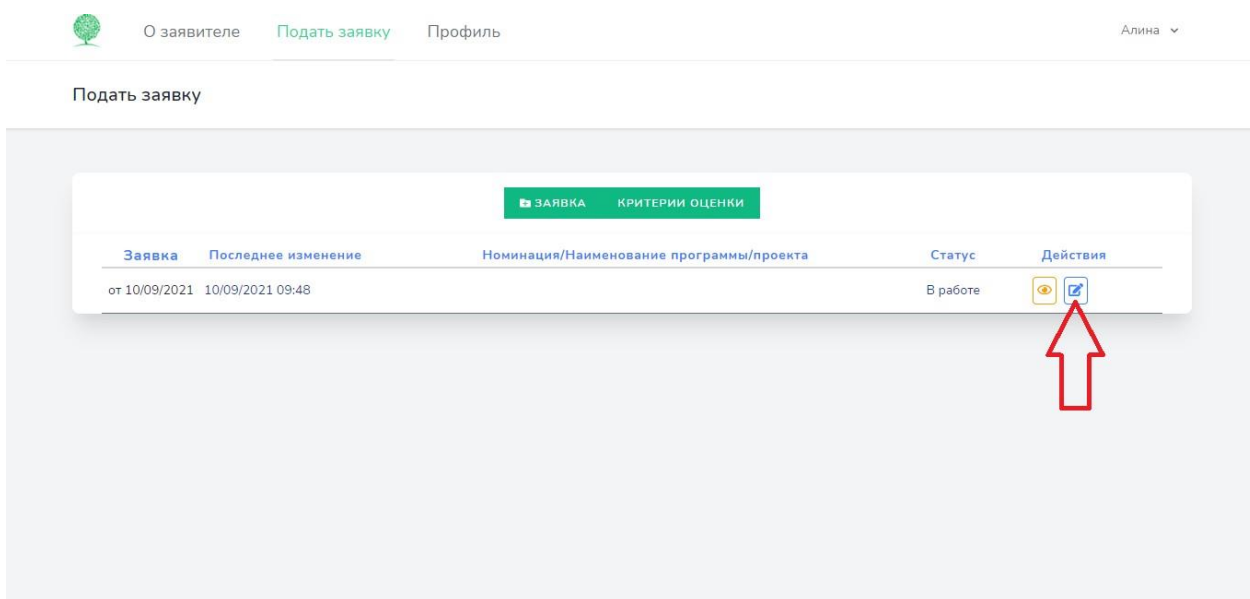
Затем скачиваем и заполняем *Форму подтверждения заявки на участие в Конкурсе*, прикрепляем заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе. Обращаем Ваше внимание, что Вы можете прикрепить заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе после заполнения всех разделов/полей заявки.

Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

The screenshot shows the 'Паспорт проекта/программы' (Project/Program Passport) form. On the left, there is a section titled 'Информация о заявителе' (Applicant Information) with the instruction 'Выберите номинацию и укажите наименование программы/проекта' (Select a nomination and specify the program/project name). The main form area contains the following fields and elements:

- 'Номинация Конкурса\*' (Competition Nomination\*) dropdown menu.
- 'Наименование представляемой на Конкурс программы/проекта\*' (Name of the program/project submitted to the competition\*) text input field.
- 'Наименование муниципального образования (Администрация/Мэрия)\*' (Municipal education name (Administration/City))\*) text input field.
- A download icon and the text 'Скачать' (Download) next to 'Форма подтверждения заявки на участие в Конкурсе' (Competition participation confirmation form).
- The instruction 'Прикрепите заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе «Здоровье города России»\*' (Attach a scanned copy of the competition participation form 'Healthy City of Russia'\*).
- A file selection button labeled 'Выберите файл' (Select file) with the text 'Файл не выбран' (File not selected) next to it.
- A green 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button at the bottom right, indicated by a red arrow.

14. После заполнения предложенных форм и сохранения внесенных данных мы автоматически переносимся на вкладку «Подать заявку», где отображается дата создания заявки, дата и время последнего изменения заявки, выбранная конкурсная номинация и наименование программы/проекта, статус заявки. Для того чтобы продолжить заполнение созданной заявки, нажимаем на кнопку «Редактировать заявку», расположенную в столбце «Действия» (просмотр созданной заявки возможен с помощью кнопки «Просмотр заявки»). Обращаем Ваше внимание, что редактирование созданной заявки (в том числе замена прикрепленных файлов) возможно в течение всего периода приема заявок.



15. Приступаем к заполнению раздела «Паспорт программы/проекта» (Описание программы/проекта). В подразделе «Цель программы/проекта» нажимаем на кнопку «Редактировать» и заполняем предложенные поля, описывая цель программы/проекта, а также задачи программы/проекта, направленные на достижение этой цели. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

The screenshot shows the 'Описание программы/проекта' (Description of the program/project) form. The form has two sections: '1. Цель программы/проекта' and 'Задачи программы/проекта, решение которых может привести к достижению цели'. Both sections have a 'Редактировать' (Edit) button.

1. Цель программы/проекта  
Опишите цель программы/проекта и задачи для достижения этой цели.

Цель программы/проекта (рекомендуется прописать четко 1-2 цели, но не более 3).  
Обязательное поле\*

Задачи программы/проекта, решение которых может привести к достижению цели  
Обязательное поле\*

16. Подраздел «Участники программы/проекта» предполагает заполнение полей, в которых указывается круг лиц, на который рассчитаны программа/проект. После заполнения предложенных форм обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

2. Участники программы/проекта.  
Опишите круг лиц, на который рассчитаны программа/проект:

Организации и ведомства/ департаменты/ управления привлеченные к реализации проекта, в том числе партнеры (укажите наименования, количество)  
Обязательное поле\*

Редактировать

Группы населения, на которые направлен эффект от реализации проекта (укажите наименование группы населения, количество)  
Обязательное поле\*

Редактировать

17. Переходим к подразделу «Подробное описание основных мероприятий в рамках программы/проекта» и заполняем предложенное поле. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

3. Подробное описание основных мероприятий в рамках программы/проекта.  
Раскройте подробнее деятельность в ходе программы/проекта. Опишите подробно мероприятия, направленные на решение задач, указанных в п. 1. Укажите сроки реализации, количество участвующих, приглашенных специалистов (с указанием ведомств, организаций), общее число участников мероприятий, количество проведенных мероприятий. Прокомментируйте, в чем уникальность, инновационность программы/проекта.

Обязательное поле\*

Редактировать

18. Даты начала и окончания реализации программы/проекта указываем в полях подраздела «Сроки реализации программы/проекта». Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

4. Сроки реализации программы/проекта

Дата начала реализации проекта\*

Дата окончания реализации проекта\*

Редактировать

19. Переходим к заполнению подраздела «Результаты», в котором указываем ожидаемые результаты, уже достигнутые количественные и качественные результаты реализации программы/проекта. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

**5. Результаты**  
Укажите ожидаемые результаты. Укажите достигнутые количественные и качественные результаты.

Обязательное поле\*

20. В подразделе «Дальнейшее развитие программы/проекта» указываем планируется ли продолжать программу/проект и что будет сделано для развития программы/проекта. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

**6. Дальнейшее развитие программы/проекта**  
Если программу/проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития программы/проекта

21. Бюджет реализации программы/проекта следует указать в подразделе «Объемы и источники финансирования». Если программа/проект не имеет финансирования, ставим галочку в графе «Без финансирования». Прикрепляем смету и иные документы, отражающие бюджет программы/проекта (при наличии). При загрузке документов вводим название файла в поле «Подпись для файла», выбираем документ с помощью кнопки «Выбрать файл» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».
- После внесения всех необходимых данных и загрузки документов обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

**7. Объемы и источники финансирования**  
В этом разделе необходимо прокомментировать бюджет реализации программы/проекта.

Обязательное поле\*

Без финансирования

Загруженные файлы

Имя	Тип	Размер	Кб	Удаление
Подпись для файла				

## 22. Переходим к заполнению раздела «Приложения».

В данном разделе прикрепляем фото- и видеоматериалы, сканы отзывов, благодарностей и другое. В предложенных полях необходимо коротко описать приложенные файлы.

При загрузке фотоматериалов и документов (отзывы, благодарности) вводим название файла в поле «Подпись для файла», выбираем файл с помощью кнопки «Выбрать файл» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».

При загрузке видеоматериалов и ссылок на материалы СМИ вводим название файла в поле «Название», указываем ссылку на файл в поле «Ссылка» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».

После внесения всех необходимых данных и загрузки файлов обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

**Приложения**  
фото- и видеоматериалы программы/проекта, отзывы, благодарности и др.

### Фотоматериалы\*

Приложите фотоматериалы (не менее 5 фото), отражающие сущность проведенных мероприятий в рамках программы/проекта. Опишите приложенные материалы (что, кто, когда и где изображено на фото)\*

Редактировать

Загруженные файлы

Имя	Тип	Размер Kb	Удаление
Подпись для файла			

Выбрать файл

Иконка загрузки (зеленая)

## 23. После заполнения всех разделов/подразделов заявки нажимаем кнопку «Просмотр и подача заявки».

### Ссылки на материалы СМИ, социальных сетей

Укажите ссылки на материалы СМИ, социальных сетей о программе/проекте (при наличии). Коротко опишите приложенные ссылки на материалы СМИ.\*

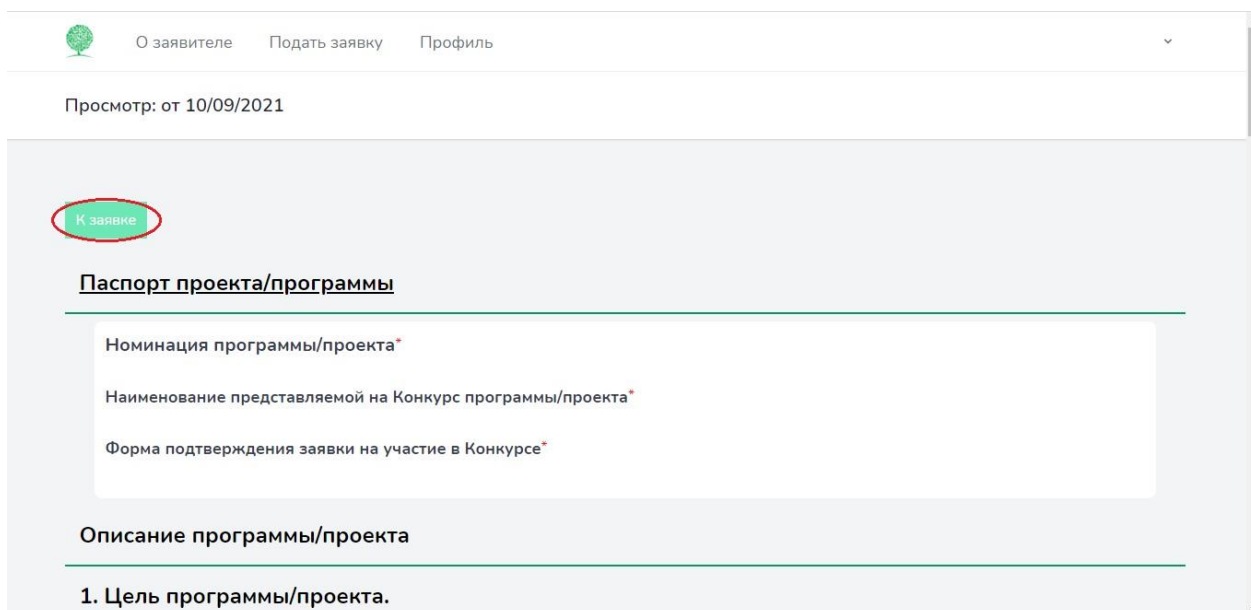
Редактировать

Ссылки на материал

Название	Ссылка	Иконка загрузки (зеленая)

Просмотр и подача заявки

24. В открывшемся окне можно увидеть заполненную заявку. В случае если какие-либо из необходимых полей не заполнены, Вы можете вернуться к заполнению/дополнению заявки, нажав кнопку «К заявке».



О заявителе Подать заявку Профиль

Просмотр: от 10/09/2021

**К заявке**

**Паспорт проекта/программы**

Номинация программы/проекта\*

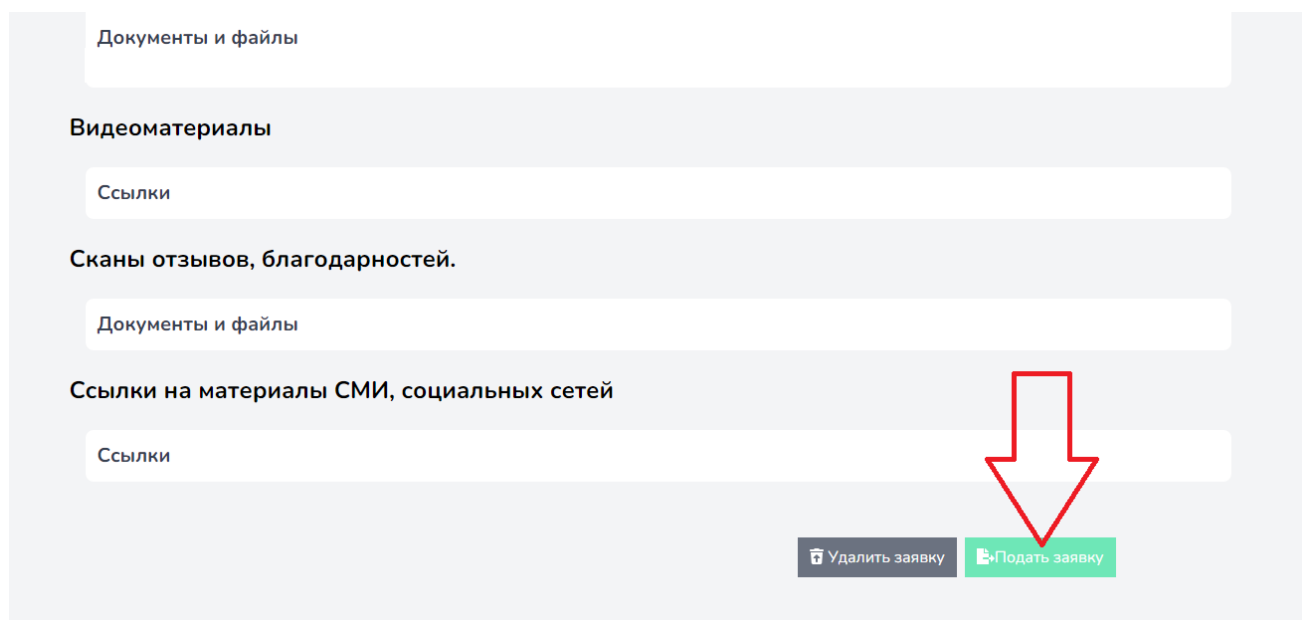
Наименование представляемой на Конкурс программы/проекта\*

Форма подтверждения заявки на участие в Конкурсе\*

Описание программы/проекта

1. Цель программы/проекта.

25. Если Вы убедились, что заявка заполнена верно, Вы можете отправить заявку на Конкурс, нажав кнопку «Подать заявку», расположенную в правом нижнем углу. Удаление созданной заявки возможно с помощью кнопки «Удалить заявку».



Документы и файлы

**Видеоматериалы**

Ссылки

**Сканы отзывов, благодарностей.**

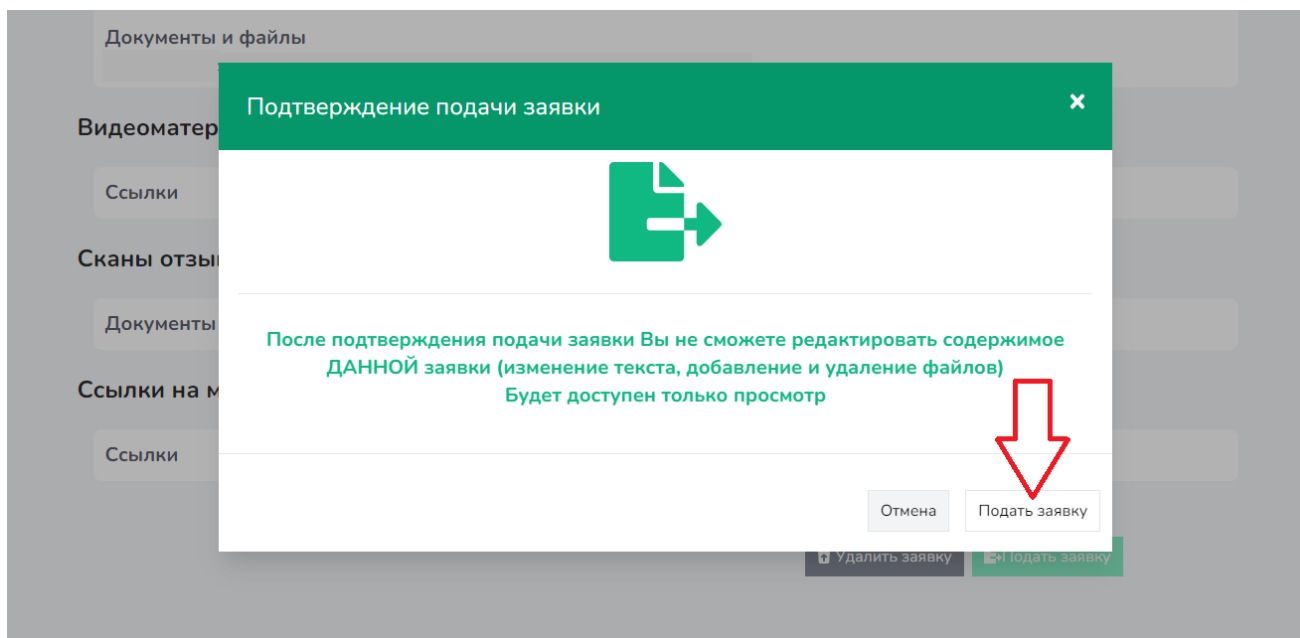
Документы и файлы

**Ссылки на материалы СМИ, социальных сетей**

Ссылки

Удалить заявку Подать заявку

26. В открывшемся окне подтверждаем подачу заявки и нажимаем кнопку «Подать заявку». Обращаем внимание, что после нажатия кнопки «Подать заявку» дальнейшее редактирование заявки невозможно. После подачи статус заявки в личном кабинете изменится на «Отправлена на оценку».



**Обратите внимание:**

1. При работе с подачей конкурсных материалов рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».
2. В период приёма заявок возможно редактирование созданной заявки (в т.ч. замена прикрепленных документов/файлов); рассматриваться будет только отправленная версия.
3. Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие кнопки «Отправить заявку». В случае если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.
4. Прежде чем отправить заявку, убедитесь, что содержание заявки соответствует выбранной номинации, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы/файлы загружены.
5. При соблюдении всех формальных условий заявка будет принята к рассмотрению.