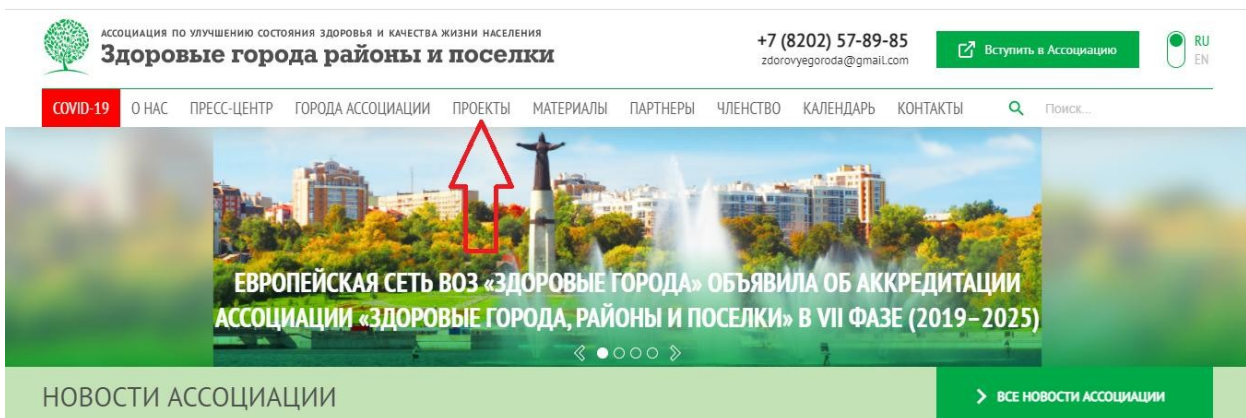
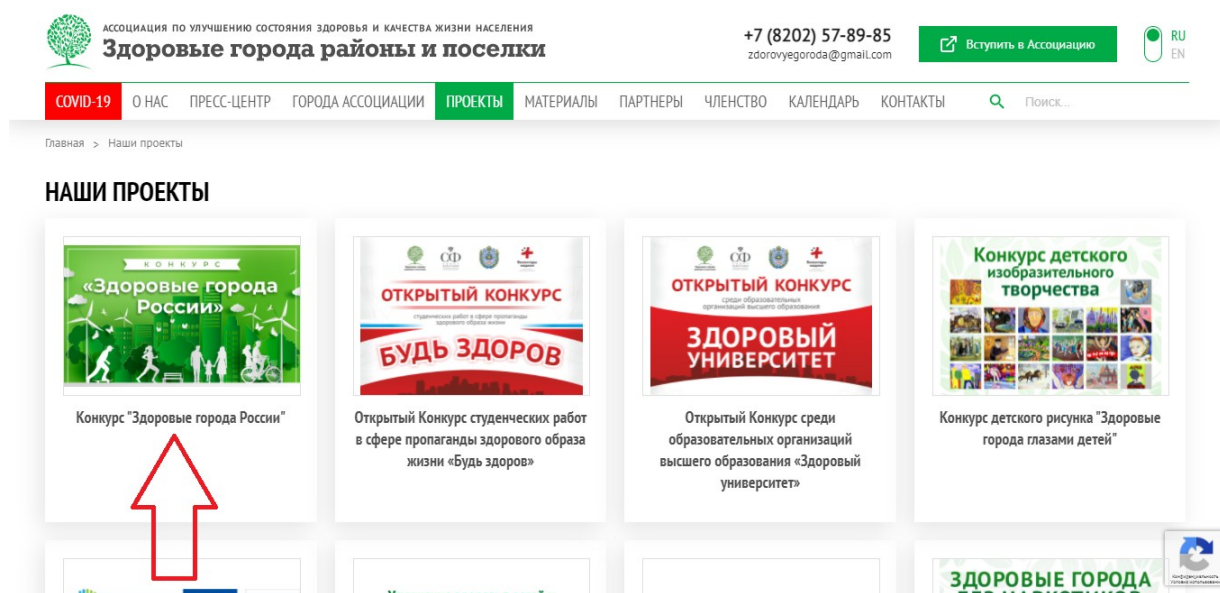


Путь заявителя Конкурса «Здоровые города России» 2023 года

1. Заходим на сайт <https://zdorovyegoroda.ru/>
2. Переходим в раздел «Проекты».



3. В открывшейся вкладке выбираем проект «Здоровые города России».



4. В открывшейся вкладке выбираем «Подать заявку» и переходим на сайт Конкурса.

АССОЦИАЦИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ
Здоровые города районы и поселки

+7 (8202) 57-89-85
zdorovyegoroda@gmail.com

Вступить в Ассоциацию

COVID-19 О НАС ПРЕСС-ЦЕНТР ГОРОДА АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТЫ МАТЕРИАЛЫ ПАРТНЕРЫ ЧЛЕНСТВО КАЛЕНДАРЬ КОНТАКТЫ Поиск...

Главная > Наши проекты > Проекты > Конкурс «Здоровые города России»

КОНКУРС «ЗДОРОВЫЕ ГОРОДА РОССИИ»

Запросить информацию по проекту

О ПРОЕКТЕ

Подать заявку

Конкурс «Здоровые города России» направлен на выявление и распространение эффективного опыта деятельности органов местного самоуправления по укреплению общественного здоровья, созданию условий для формирования здоровьесберегающей среды и единого профилактического пространства в Российской Федерации. Организаторами Конкурса выступают Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» совместно с Министерством здравоохранения Российской Федерации, при поддержке Представительства Всемирной организации здравоохранения в России.

К участию в Конкурсе допускаются муниципальные образования – члены Ассоциации, а также заинтересованные города, районы и поселения Российской Федерации с программами/проектами по следующим номинациям:

- «Лучший программа/проект по развитию физической активности среди населения»;
- «Лучший программа/проект по здоровому питанию»;

МАТЕРИАЛЫ ПРОЕКТА

Положение Конкурса Здоровые города России 2022 года

АРХИВ ПРОЕКТА

5. На сайте Конкурса выбираем раздел «Подать заявку», расположенный в верхнем правом углу.

АССОЦИАЦИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ
Здоровые города районы и поселки

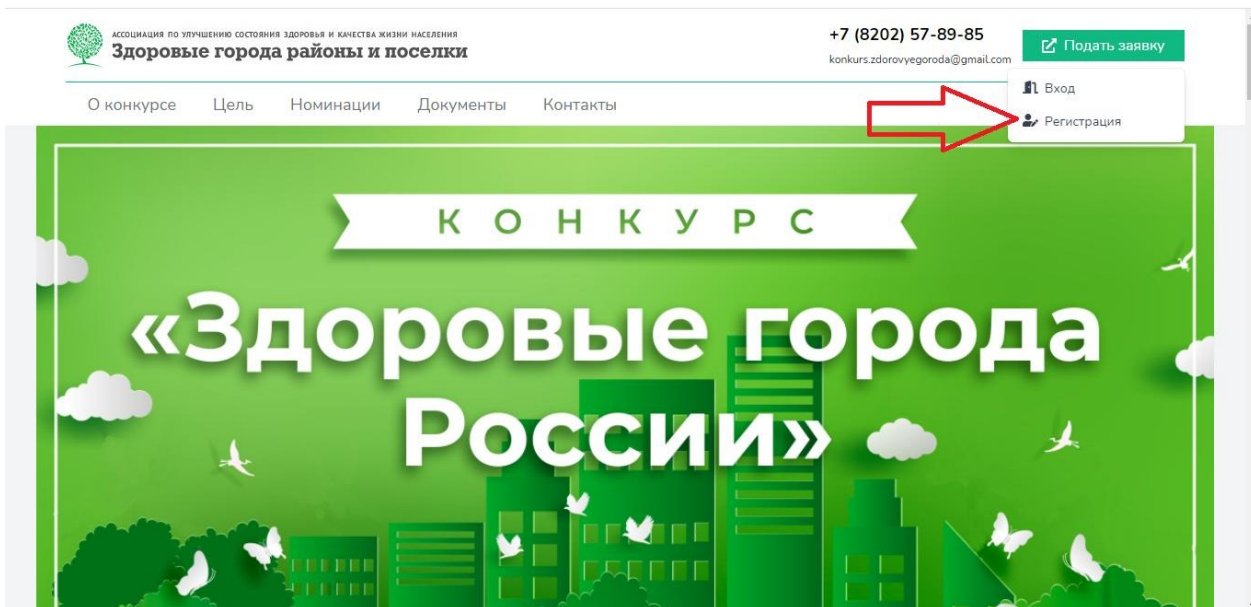
+7 (8202) 57-89-85
konkurs.zdorovyegoroda@gmail.com

Подать заявку

О конкурсе Цель Номинации Документы Контакты

КОНКУРС «Здоровые города России»

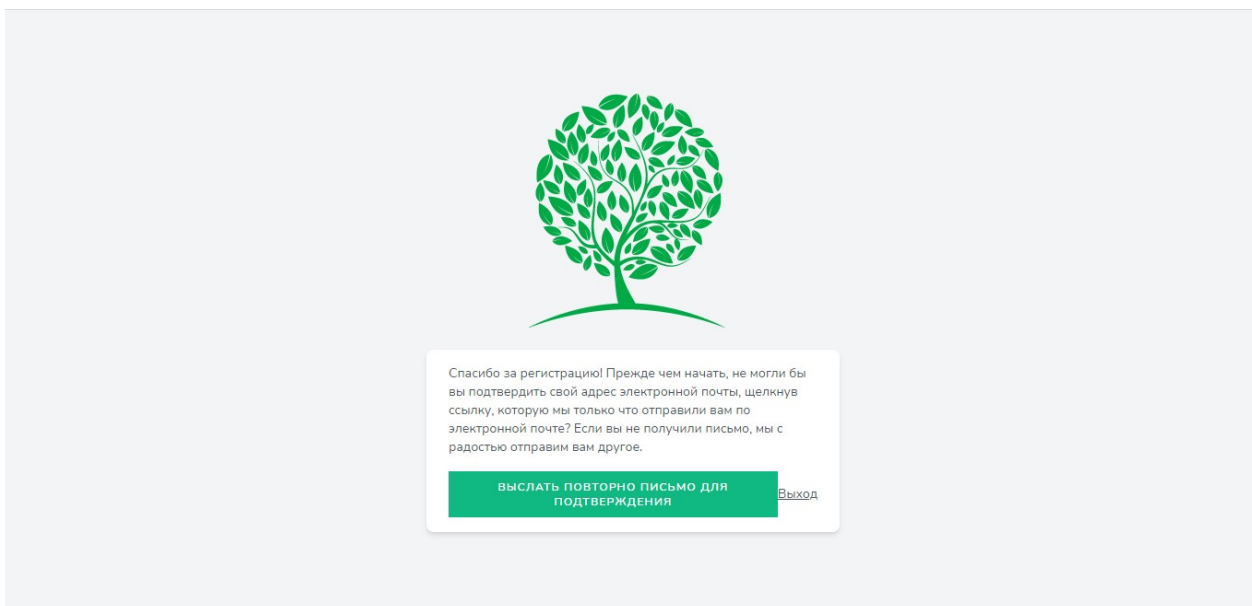
6. В появившемся окне выбираем «Регистрация» или «Вход» в личный кабинет, используя логин и пароль, созданные ранее. Восстановить данные можно через форму «Забыли пароль».



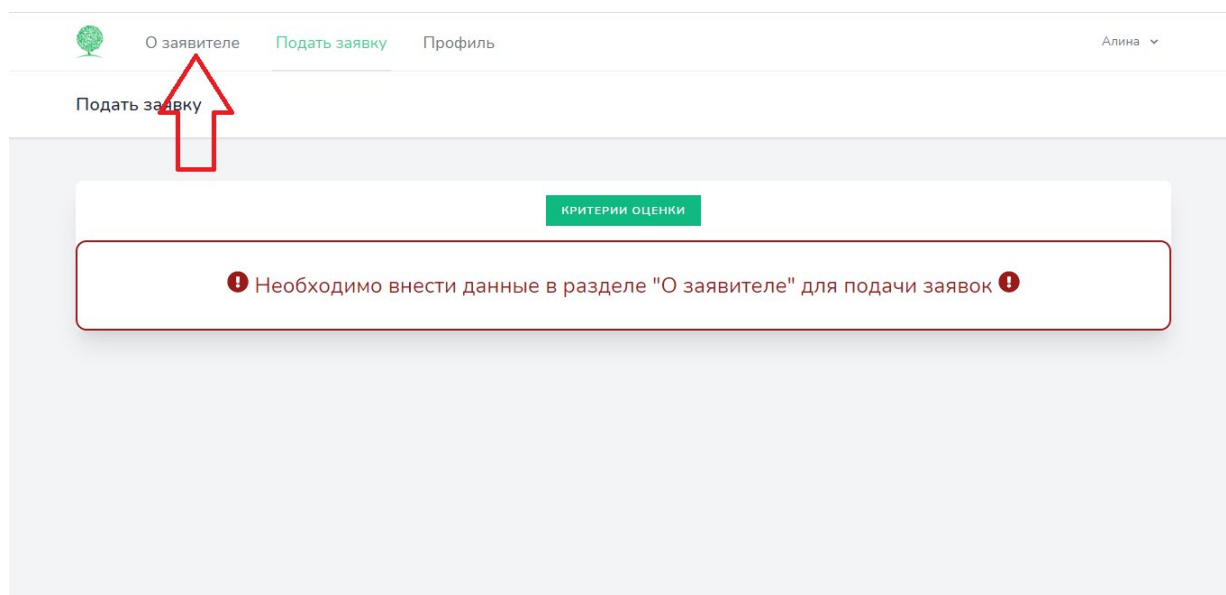
7. При выборе «Регистрация» в новом окне заполняем предложенные поля (необходимо указать свои личные данные, создать пароль). Обязательно ставим галочку, давая согласие на обработку персональных данных. Нажимаем «Регистрация».

The image shows a registration form on a light gray background. At the top center is a green tree logo. The form contains the following fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Email', 'Телефон', 'Пароль', and 'Повторите пароль'. Each field has a red outline. Below the 'Пароль' field, there is a checkbox with a red checkmark and the text 'Я согласен с условиями и политикой конфиденциальности'. At the bottom of the form, there is a link 'Уже зарегистрированы?' and a green button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ' with a red arrow pointing to it.

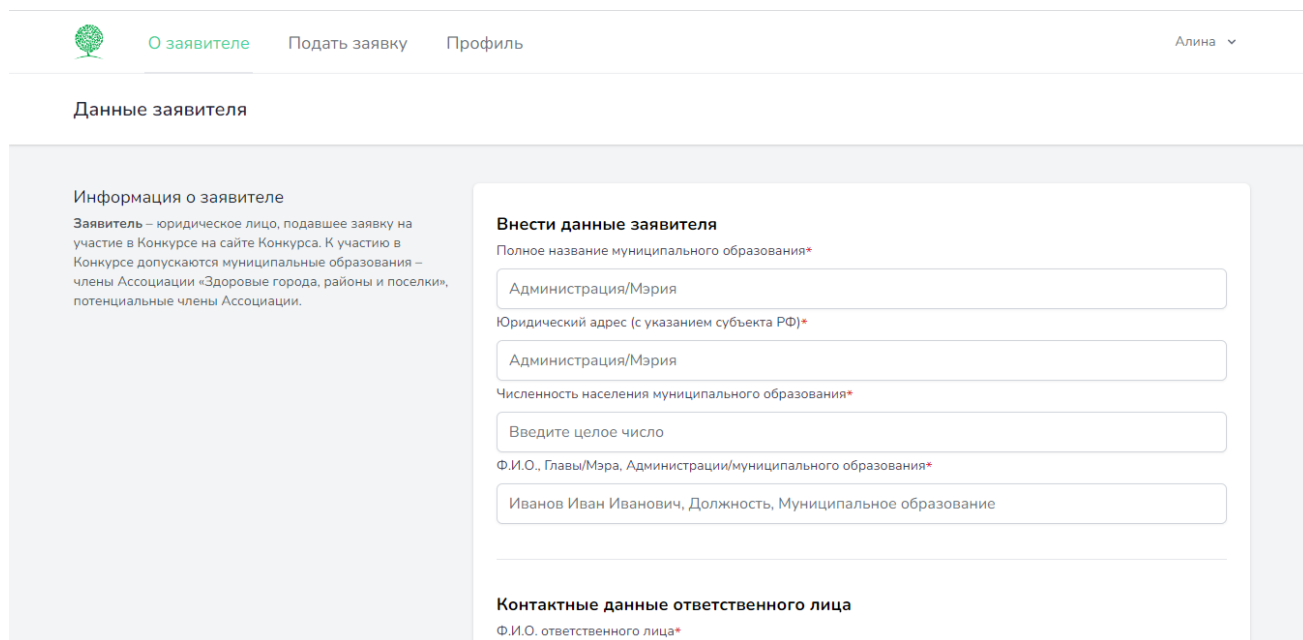
8. После регистрации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо для подтверждения.



9. После подтверждения адреса электронной почты Вам открывается доступ в личный кабинет. Для того чтобы подать заявку, необходимо сначала внести данные в разделе «О заявителе».



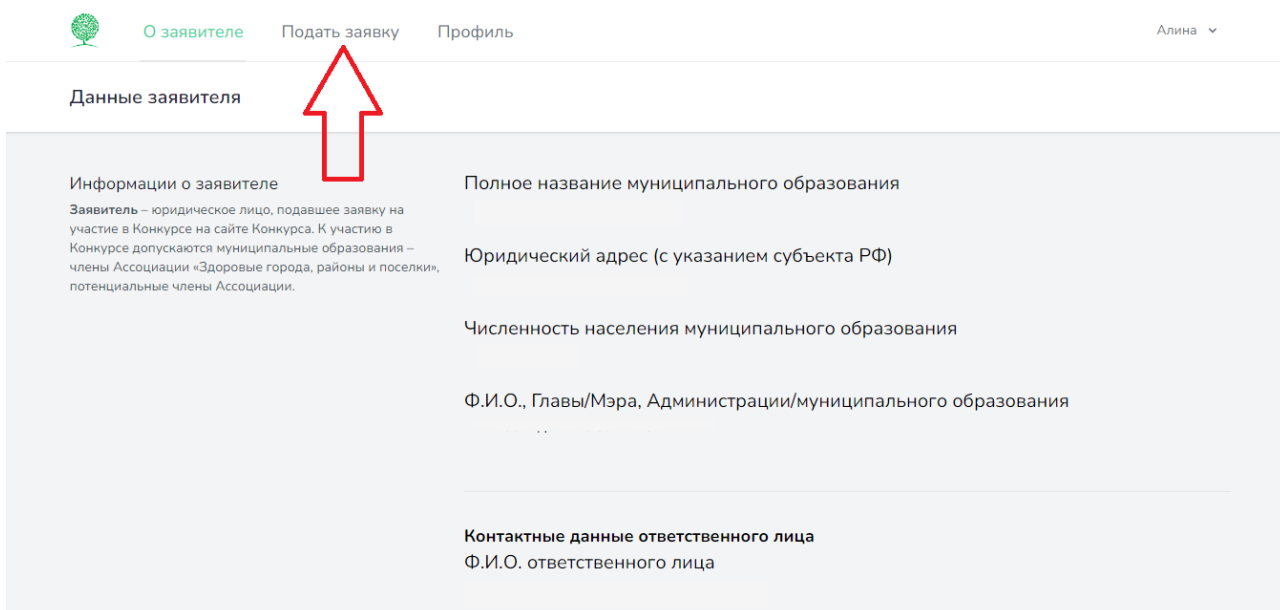
10. Переходим в раздел «О заявителе». Открывается вкладка «Данные заявителя» с полями, которые необходимо заполнить (обязательные к заполнению поля отмечены звездочкой). В конце данного раздела необходимо скачать и заполнить *Форму согласия пользователя сайта в отношении обработки персональных данных* (для ответственного лица), а затем прикрепить заполненную скан-копию согласия пользователя сайта в отношении обработки персональных данных. Принимаем условия и политику конфиденциальности, подтверждаем актуальность и достоверность предоставленных персональных данных. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!



The screenshot shows the 'About the applicant' form with the following fields filled:

- Full name of the municipal formation: Администрация/Мэрия
- Legal address: Администрация/Мэрия
- Population: Введите целое число
- Full name and position: Иванов Иван Иванович, Должность, Муниципальное образование

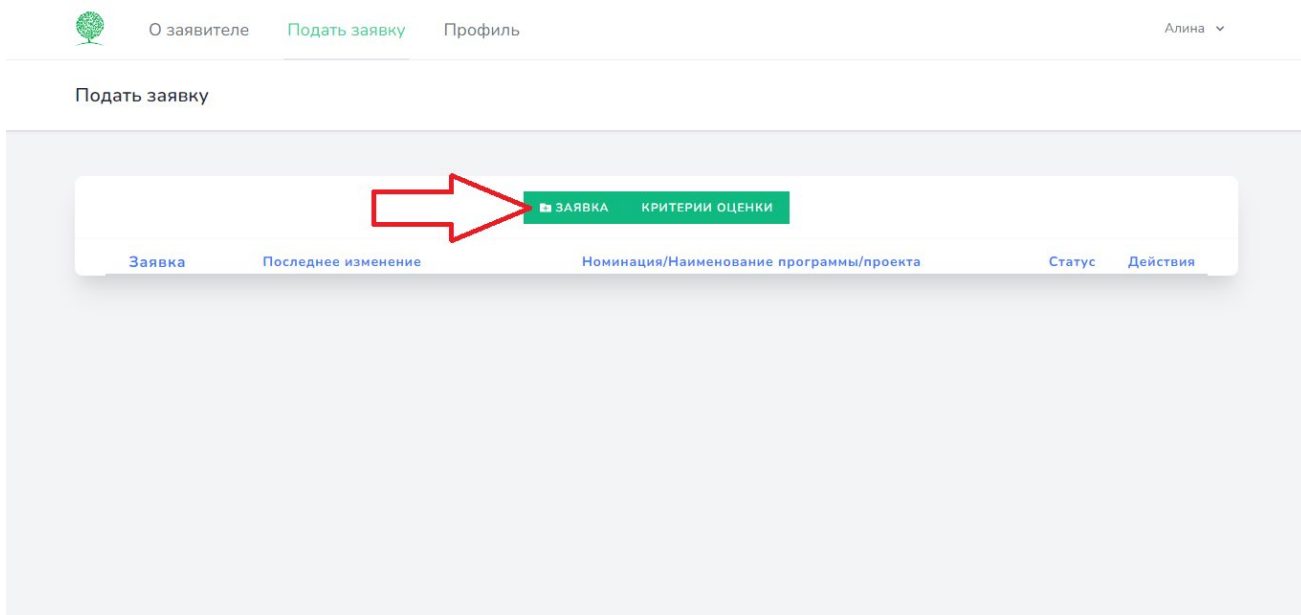
11. После заполнения информации о заявителе переходим к разделу «Подать заявку».



The screenshot shows the 'About the applicant' form with the 'Submit application' button highlighted by a red arrow. The form fields are empty:

- Full name of the municipal formation
- Legal address (with subject of the RF)
- Population of the municipal formation
- Full name and position
- Contact details of the responsible person

12. В открывшейся вкладке создаем заявку путем нажатия кнопки «Заявка». Каждая новая заявка формируется аналогичным образом. С критериями оценки конкурсных работ можно ознакомиться, нажав на кнопку «Критерии оценки».



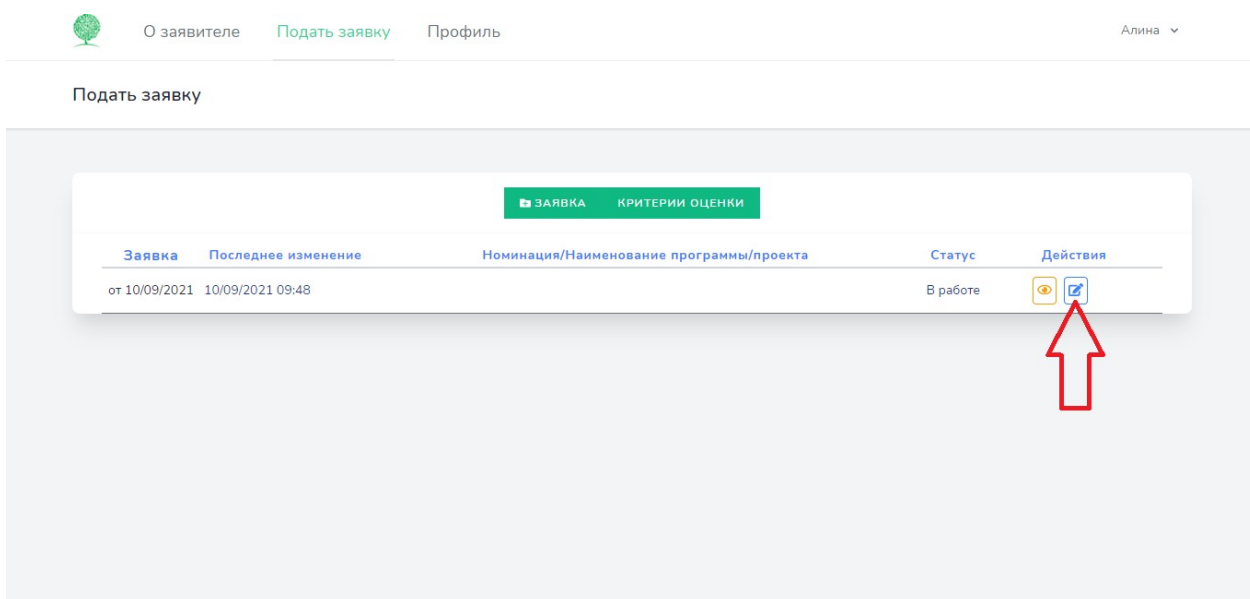
13. В открывшемся окне выбираем конкурсную номинацию из выпадающего списка, указываем наименование представляемой на Конкурс программы/проекта. Обращаем Ваше внимание, что наименование муниципального образования автоматически берется из раздела «О заявителе».

Затем скачиваем и заполняем *Форму подтверждения заявки на участие в Конкурсе*, прикрепляем заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе. Обращаем Ваше внимание, что Вы можете прикрепить заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе после заполнения всех разделов/полей заявки.

Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

The screenshot shows the 'Паспорт проекта/программы' (Project/Program Passport) form. On the left, there is a section titled 'Информация о заявителе' (Applicant Information) with the instruction 'Выберите номинацию и укажите наименование программы/проекта' (Select a nomination and specify the program/project name). The main form area contains several fields: 'Номинация Конкурса*' (Competition Nomination*) is a dropdown menu; 'Наименование представляемой на Конкурс программы/проекта*' (Name of the program/project to be submitted to the competition*) is a text input field with 'Наименование' (Name) entered; 'Наименование муниципального образования (Администрация/Мэрия)*' (Municipal formation name (Administration/Mayor's Office)*) is a text input field. Below these fields, there is a 'Скачать' (Download) button with a document icon and the text 'Форма подтверждения заявки на участие в Конкурсе' (Form for confirming application for participation in the competition). Below that, there is a text instruction: 'Прикрепите заполненную скан-копию заявки на участие в Конкурсе «Здоровые города России».*' (Attach a scanned copy of the application for participation in the competition 'Healthy Cities of Russia'). Below this instruction, there is a file selection area with a red circle around the text 'Выберите файл' (Select a file) and 'Файл не выбран' (No file selected). At the bottom right of the form, there is a green 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button with a red arrow pointing to it.

14. После заполнения предложенных форм и сохранения внесенных данных мы автоматически переносимся на вкладку «Подать заявку», где отображается дата создания заявки, дата и время последнего изменения заявки, выбранная конкурсная номинация и наименование программы/проекта, статус заявки. Для того чтобы продолжить заполнение созданной заявки, нажимаем на кнопку «Редактировать заявку», расположенную в столбце «Действия» (просмотр созданной заявки возможен с помощью кнопки «Просмотр заявки»). Обращаем Ваше внимание, что редактирование созданной заявки (в том числе замена прикрепленных файлов) возможно в течение всего периода приема заявок.



15. Приступаем к заполнению раздела «Паспорт программы/проекта» (Описание программы/проекта). В подразделе «Цель программы/проекта» нажимаем на кнопку «Редактировать» и заполняем предложенные поля, описывая проблему, на решение которой направлена программа/проект (*например, низкий процент жителей, занимающихся регулярно физической активностью (11%)/ высокий процент курящих (65%)/ 570 пожилых граждан не имеют доступа к качественной медицинской помощи в силу удаленности/ только 35% школьников имеют возможность получить горячее питание/ 76% браков распадается в течение первых пяти лет супружества и т.п.*), цель и задачи программы/проекта. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

Описание программы/проекта

1. Цель программы/проекта

Опишите цель программы/проекта и задачи для достижения этой цели.

Краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект/программа (с указанием количественных данных по территории, подающей заявку).

Например: низкий процент жителей, занимающихся регулярно физической активностью (11%) / высокий процент курящих (65%) / 570 пожилых граждан не имеют доступа к качественной медицинской помощи в силу удаленности / только 35% школьников имеют возможность получить горячее питание; 70% браков распадается в течение первых пяти лет супружества.

Редактировать

Цель программы/проекта (рекомендуется прописать четко 1-2 цели, но не более 3).
Обязательное поле*

Редактировать

Задачи программы/проекта, решение которых может привести к достижению цели
Обязательное поле*

Редактировать

16. Подраздел «Участники программы/проекта» предполагает заполнение полей, в которых указывается круг лиц, на который рассчитаны программа/проект. После заполнения предложенных форм обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

2. Участники программы/проекта.

Опишите круг лиц, на который рассчитаны программа/проект.

Организации и ведомства/ департаменты/ управления привлеченные к реализации проекта, в том числе партнеры (укажите наименования, количество)
Обязательное поле*

Редактировать

Группы населения, на которые направлен эффект от реализации проекта (укажите наименование группы населения, количество)
Обязательное поле*

Редактировать

17. Переходим к подразделу «Подробное описание основных мероприятий в рамках программы/проекта» и заполняем предложенное поле. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

3. Подробное описание основных мероприятий в рамках программы/проекта.

Раскройте подробнее деятельность в ходе программы/проекта. Опишите подробно мероприятия, направленные на решение задач, указанных в п. 1. Укажите сроки реализации, количество участвующих, приглашенных специалистов (с указанием ведомств, организаций), общее число участников мероприятий, количество проведенных мероприятий. Прокомментируйте, в чем уникальность, инновационность программы/проекта.

Обязательное поле*

Редактировать

18. Даты начала и окончания реализации программы/проекта указываем в полях подраздела «Сроки реализации программы/проекта». Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

4. Сроки реализации программы/проекта

Дата начала реализации проекта*

Дата окончания реализации проекта*

Редактировать

19. Переходим к заполнению подраздела «Результаты», в котором указываем ожидаемые результаты, уже достигнутые количественные и качественные результаты реализации программы/проекта. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

5. Результаты

Укажите ожидаемые результаты. Укажите достигнутые количественные и качественные результаты.

Ожидаемые количественные и качественные результаты
Обязательное поле*

Редактировать

Достигнутые количественные и качественные результаты
Обязательное поле*

Редактировать

20. В подразделе «Дальнейшее развитие программы/проекта» указываем планируется ли продолжать программу/проект и что будет сделано для развития программы/проекта. Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

6. Дальнейшее развитие программы/проекта

Если программу/проект планируется продолжить, то опишите, что будет сделано для развития программы/проекта

Редактировать

21. Бюджет реализации программы/проекта следует указать в подразделе «Объемы и источники финансирования». Если программа/проект не имеет финансирования, ставим галочку в графе «Без финансирования». Прикрепляем смету и иные документы, отражающие бюджет программы/проекта (при наличии). При загрузке документов вводим название файла в поле «Подпись для файла», выбираем документ с

помощью кнопки «Выбрать файл» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».

После внесения всех необходимых данных и загрузки документов обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

7. Объемы и источники финансирования


В этом разделе необходимо прокомментировать бюджет реализации программы/проекта.

Обязательное поле*

[Редактировать](#)

Без финансирования

Загруженные файлы

Имя	Тип	Размер Kb	Удаление
<input type="text" value="Подпись для файла"/>			
ВЫБРАТЬ ФАЙЛ			

22. Переходим к заполнению раздела «Приложения».

В данном разделе прикрепляем фото- и видеоматериалы, сканы отзывов, благодарностей и другое. В предложенных полях необходимо коротко описать приложенные файлы (например, «Участники марафона во время награждения в городе... дата, месяц, год»/ «Отзыв руководителя организации... о проекте... дата, месяц, год»/ «Публикация газеты... о проекте... дата, месяц, год» и т.п.).

При загрузке фотоматериалов и документов (отзывы, благодарности) вводим название файла в поле «Подпись для файла», выбираем файл с помощью кнопки «Выбрать файл» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».

При загрузке видеоматериалов и ссылок на материалы СМИ вводим название файла в поле «Название», указываем ссылку на файл в поле «Ссылка» и затем нажимаем на зеленую иконку «Загрузить».

После внесения всех необходимых данных и загрузки файлов обязательно нажимаем кнопку «Сохранить»!

Приложения


фото- и видеоматериалы программы/проекта, отзывы, благодарности и др.

Фотоматериалы*

Приложите фотоматериалы (не менее 5 фото), отражающие сущность проведенных мероприятий в рамках программы/проекта. Опишите приложенные материалы (что, кто, когда и где изображено на фото)*

[Редактировать](#)

Загруженные файлы

Имя	Тип	Размер Kb	Удаление
<input type="text" value="Подпись для файла"/>			
ВЫБРАТЬ ФАЙЛ			

23. После заполнения всех разделов/подразделов заявки нажимаем кнопку «Просмотр и подача заявки».

Ссылки на материалы СМИ, социальных сетей
Укажите ссылки на материалы СМИ, социальных сетей о программе/проекте (при наличии). Коротко опишите приложенные ссылки на материалы СМИ.*

Редактировать

Ссылки на материал

Название Ссылка

Просмотр и подача заявки

The screenshot shows a form section titled "Ссылки на материалы СМИ, социальных сетей". It includes a sub-header with instructions: "Укажите ссылки на материалы СМИ, социальных сетей о программе/проекте (при наличии). Коротко опишите приложенные ссылки на материалы СМИ.*". Below this is a table with two columns: "Название" and "Ссылка", each with an input field and a download icon. A green "Редактировать" button is positioned above the table. A red arrow points from the "Редактировать" button down to an orange "Просмотр и подача заявки" button located at the bottom right of the form area.

24. В открывшемся окне можно увидеть заполненную заявку. В случае если какие-либо из необходимых полей не заполнены, Вы можете вернуться к заполнению/дополнению заявки, нажав кнопку «К заявке».

О заявителе Подать заявку Профиль

Просмотр: от 10/09/2021

К заявке

Паспорт проекта/программы

Номинация программы/проекта*

Наименование представляемой на Конкурс программы/проекта*

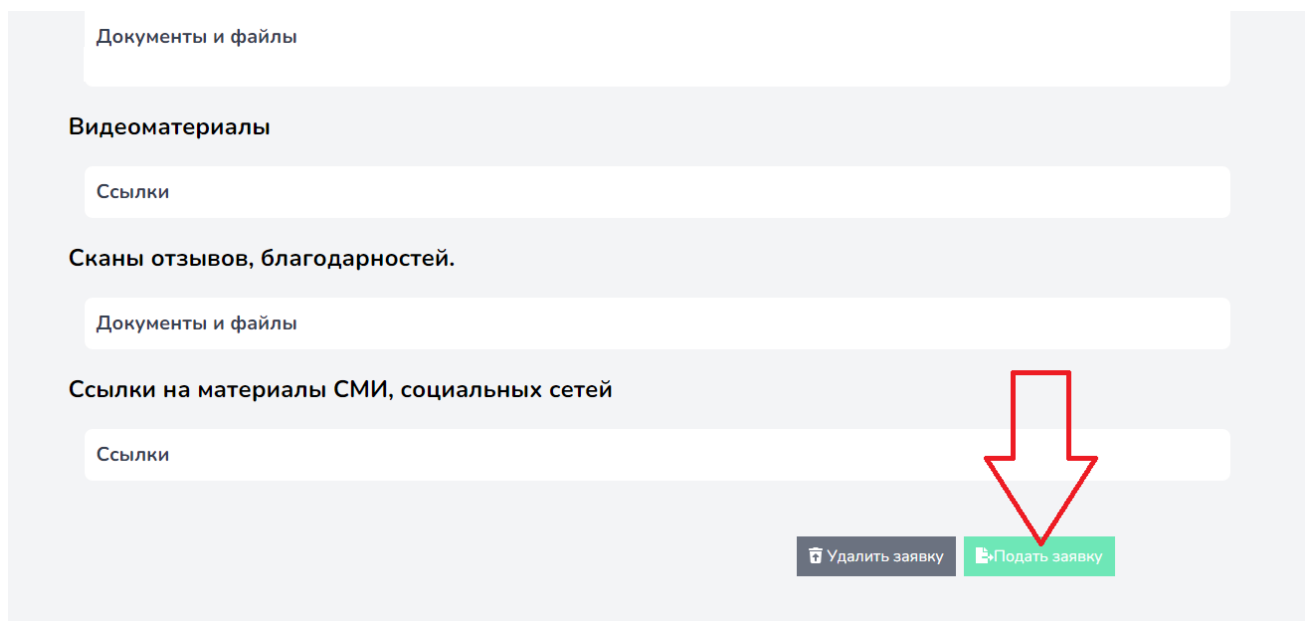
Форма подтверждения заявки на участие в Конкурсе*

Описание программы/проекта

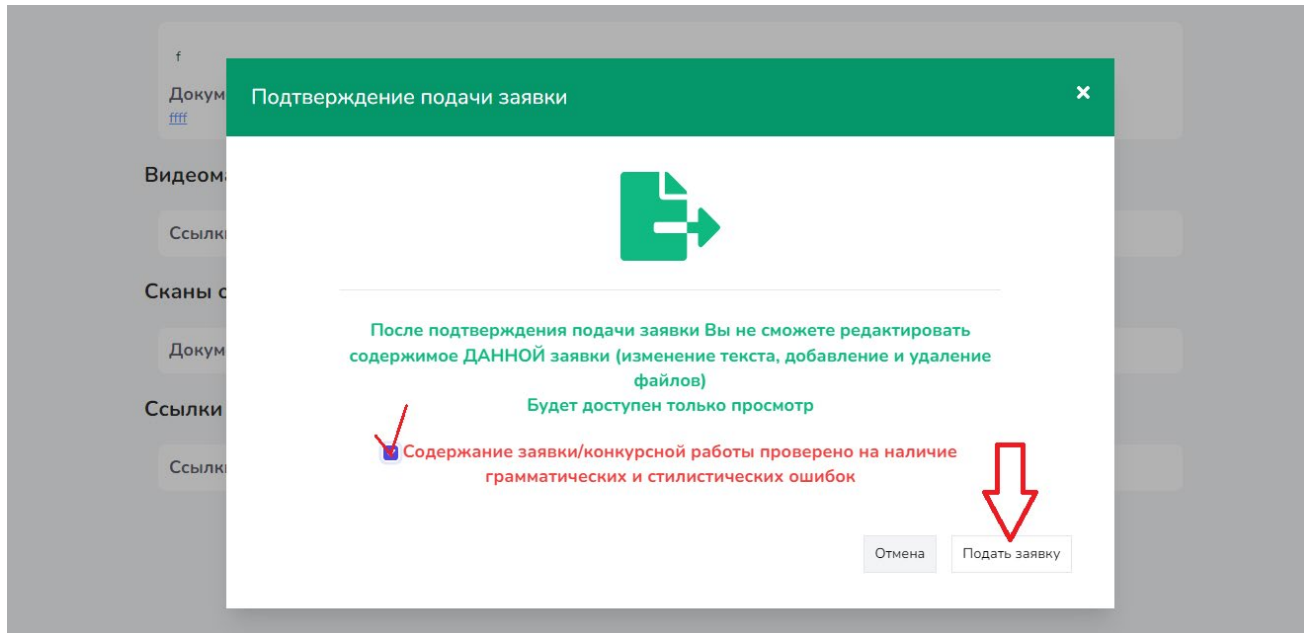
1. Цель программы/проекта.

The screenshot shows a user interface for reviewing an application. At the top, there are navigation links: "О заявителе", "Подать заявку", and "Профиль". Below this, it says "Просмотр: от 10/09/2021". A green button labeled "К заявке" is circled in red. The main content area is titled "Паспорт проекта/программы" and contains three input fields with red asterisks: "Номинация программы/проекта*", "Наименование представляемой на Конкурс программы/проекта*", and "Форма подтверждения заявки на участие в Конкурсе*". Below these fields is a section titled "Описание программы/проекта" with a sub-section "1. Цель программы/проекта."

25. Если Вы убедились, что заявка заполнена верно, Вы можете отправить заявку на Конкурс, нажав кнопку «Подать заявку», расположенную в правом нижнем углу. Удаление созданной заявки возможно с помощью кнопки «Удалить заявку».



26. В открывшемся окне подтверждаем подачу заявки, а также отмечаем, что содержание заявки/конкурсной работы проверено на наличие грамматических и стилистических ошибок (ставим галочку) и нажимаем кнопку «Подать заявку». Обращаем внимание, что после нажатия кнопки «Подать заявку» дальнейшее редактирование заявки невозможно. После подачи статус заявки в личном кабинете изменится на «Отправлена на оценку».



Обратите внимание:

1. При работе с подачей конкурсных материалов рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».
2. В период приёма заявок возможно редактирование созданной заявки (в т.ч. замена прикрепленных документов/файлов); рассматриваться будет только отправленная версия.
3. Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие кнопки

«Отправить заявку». В случае если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.

- 4. Прежде чем отправить заявку, убедитесь, что содержание заявки соответствует выбранной номинации, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы/файлы загружены.*
- 5. При соблюдении всех формальных условий заявка будет принята к рассмотрению.*